



بسمه تعالی
معاونت آموزش
دفتر طرح و برنامه های درسی

استاندارد آموزش شغل

عنوان آموزش شغل

مشاوره حقوقی در اینترنت

گروه شغلی خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شغل

۱-۲۱/۱۱/۱/۱

تاریخ تدوین استاندارد :

مدت اعتبار استاندارد : از تاریخ ۹۰/۵/۱

تا تاریخ ۹۵/۵/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱-۲۱/۱۱/۱/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته خدمات آموزشی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل /:

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۲۵۹

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci@yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	سید غلامرضا حسینی	کارشناس ارشد	روانشناسی	کارشناس آموزش	۴ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۱۲۷۸۶۵۵۷ ایمیل : rh1062010yahoo آدرس: بالاتر از میدان ولیصر، جنب سینما آفریقا، وزارت دادگستری
۲	طاهره سرلک	لیسانس	حقوق	کارشناس مسئول امور حقوقی	۱۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : 09122719706 ایمیل : sarlak tyahoo آدرس: بالاتر از میدان ولیصر، جنب سینما آفریقا، وزارت دادگستری
۳	رضا عرشی	لیسانس	حقوق	کارشناس حقوقی	۱۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۲۳۲۷۳۸۵۰ ایمیل : آدرس: بالاتر از میدان ولیصر، جنب سینما آفریقا، وزارت دادگستری
۴						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۵						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۶						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۷						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزشی :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل^۱ :	
مشاوره حقوقی در اینترنت	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
این شایستگی در حوزه خدمات آموزش می باشد کسی که مشاوره حقوقی ارائه می دهد فردی است که با مراحل اقامه دعوا، اجرای احکام مدنی، کیفری، قانون مجازات اسلامی، چک، سفته و قانون مربوط به روابط موجر و مستاجر آگاه است و علاوه بر آن شناخت امکانات لازم برای اتصال به اینترنت، توانایی برقراری ارتباط، دریافت و ارسال پیام را دارد و می تواند از این طریق به مراجع مشاوره حقوقی ارائه دهد.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : لیسانس حقوق حداقل توانایی جسمی و ذهنی : توانایی جسمی و ذهنی لازم برای کار با رایانه یا لپ تاپ مهارت های پیش نیاز :-	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۳۰۶ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۸۱ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۲۲۷ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی : ۲۰%	
- عملی : ۶۰%	
- اخلاق حرفه ای : ۲۰%	
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
- لیسانس حقوق با سه سال سابقه کاری در حوزه مرتبط. - فوق لیسانس حقوق با دو سال سابقه کاری در حوزه مرتبط.	

تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :



* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

CHAT, Modem, web و Out Lock Exprss, Yahoo Messengr

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل / شایستگی^۲

- شایستگی ها / کارها^۳

ردیف	عناوین
۱	مشاوره حقوقی در مباحث عملی و کاربردی چک و سفته
۲	اقامه دعوا، دفاع و نحوه اثبات دعوا
۳	مشاوره حقوقی در اجرای احکام مدنی و کیفری
۴	مشاوره حقوقی در مباحث آیین دادرسی کیفری و قانون مجازات اسلامی
۵	مشاوره حقوقی در اجرای مفاد اسناد رسمی و لازم الاجرا و نحوه انجام کار
۶	مشاوره حقوقی در مباحث مربوط به روابط موجر و مستأجر و پیگیری دعاوی مربوط به آن در محاکم
۷	مشاوره حقوقی در مباحث مربوط به دعاوی خانوادگی و چگونگی حل و فصل آن در محاکم
۸	بکارگیری ابزار لازم جهت اتصال به اینترنت
۹	بکارگیری پست الکترونیکی توسط نرم افزارهای Out Lock Exprss, Yahoo Messngr
۱۰	طراحی صفحات وب
۱۱	
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	

^۱. Occupational / Competency Standard

^۳. Competency / task



	زمان آموزش			عنوان : مشاوره حقوقی در مباحث عملی و کاربردی چک و سفته
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۲	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار سفته چک وایت برد ماژیک وایت برد			۱/۴۰	دانش : - تعریف چک و سفته - قانون صدور چک - انواع چک و مندرجات قانونی و اختیاری آن - چک سفید امضاء - چک مدت دار و مشروط - ماهیت حقوقی چک و سفته - مندرجات قانونی و اختیاری سفته آن - مهارت : - کاربرد اسناد چک و سفته - ظهرنویسی و ضمانت - اجراییه صدور چک بلا محل - تنظیم درخواست و صدور اجراییه چک از طریق محاکم - تنظیم درخواست و صدور اجراییه چک از طریق اجرای ثبت - تنظیم درخواست ورشکستگی تجاری
			۱	
			۲/۳۰	
			۱	
			۱	
			۱	
			۱/۵۰	
		۳/۴۰		
		۳/۲۰		
	۳/۳۰			
	۴/۳۰			
	۳/۳۰			
	۳/۳۰			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مشاوره حقوقی در مباحث عملی و کاربردی چک و سفته
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۲	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : - حسابگر ، دقیق و جزء نگر در توجه به موارد و مندرجات قانونی - تفکر استدلالی و منطقی جهت پیش بینی راه ها و شیوه های اتخاذ شده - امانت داری ، رازداری و صداقت - برونگرا و توانایی در مذاکره و بیانی شیوا و بلیغ			
	ایمنی و بهداشت : - -			
	توجهات زیست محیطی : - -			



	زمان آموزش			عنوان : اقامه دعوا، دفاع و نحوه اثبات دعوا
	نظری	عملی	جمع	
	۸	۱۸	۲۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار برگ اظهارنامه برگ دادخواست تجدیدنظر اخطاریه/احضاریه دادخواست ابلاغیه				دانش : - مراحل ابلاغ و انواع آن - تعریف احکام و قرار - اظهارنامه، اخطاریه و اخطاریه - شرکت تجاری و انواع آن - گزارش اصلاحی و انواع آن
			۱/۱۰	
			۱/۲۰	
			۳	
			۱/۲۰	
			۱/۱۰	
				مهارت : - ارائه دادخواست و تکمیل آن - تکمیل ورقه اظهارنامه، احضاریه، اخطاریه - تنظیم شکایت، واخواهی، تجدیدنظر، فرجام خواهی - دفاع و اثبات دعوا
		۳/۲۰		
		۳/۲۰		
		۵/۳۰		
		۵/۵۰		
		نگرش : - رعایت رازداری و امانت داری در حفظ اطلاعات - تفکری منطقی و استدلالی در بررسی موضوعات - جزئی نگری و دقیق بودن در مطالعه قانون، پرونده و ارائه لایحه - خلاقیت و نوآوری در زاویه دید به موضوعات		
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مشاوره حقوقی در اجرای احکام مدنی و کیفری
	جمع	عملی	نظری	
	۳۴	۲۵	۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار برگ اجراییه				دانش :
			۱/۲۰	- احکام لازم الاجرا
			۱/۲۰	- مرجع اجرای احکام مدنی و کیفری
			۱	- وظایف و مسئولیتها مامورین اجرا
			۱/۴۰	- موارد تخفیف ، تشدید و تعلیق مجازات
			۱/۲۰	- شرایط لازم جهت صدور اجرائیه
			۱/۲۰	- تعریف صلاحیت دادگاه جهت رسیدگی به پرونده و رای اعتراضی
			۱	- موارد احاله
				مهارت :
		۳/۲۰		- استفاده از آزادی مشروط
		۴		- توقیف اموال منقول و غیرمنقول
		۴/۲۰		- تنظیم اعتراض به رای صادره در هر مرحله
		۳/۲۰		- توقف و صدور عملیات اجرایی
		۳/۱۰		- درخواست اعسار
		۳/۲۰		- تنظیم اعاده دادرسی
	۳/۳۰		- تنظیم دادخواست ضرر و زیان	



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مشاوره حقوقی در اجرای احکام مدنی و کیفری
	جمع	عملی	نظری	
	۳۴	۲۵	۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - امانتداری و حفظ اسرار جهت دفاع - روحیه منطقی و استدلالی در مواجهه با موضوعات - حوصله و خونسردی در مطالعه موارد قانونی و پرونده - نگاه موشکافانه و تیز بین به تبصره و موارد 			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - - 			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - - 			



	زمان آموزش			عنوان: مشاوره حقوقی در مباحث آیین نامه دادرسی کیفری و قانون مجازات اسلامی	
	جمع	عملی	نظری		
	۳۷	۲۷	۱۰		
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
کاغذ A4 خودکار وایت برد ماژیک وایت برد			۱/۳۰	دانش: - شناخت دادسرا و صلاحیت آن - تعریف جرم و انواع آن - انواع مجازات‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی - موارد تخفیف و تعلیق مجازات - اعمالی که جرم محسوب نمی شود. - وظایف و اختیارات دادستان در قانون مجازات اسلامی - وظایف دادستان در ارتباط با اجرا و امور زندانیان - تعریف حدود، قصاص و دیات	
			۱/۳۰		
			۲		
			۱/۳۰		
			۳۰ دقیقه		
			۱/۲۰		
			۱/۱۰		
			۳۰ دقیقه		
					مهارت: - کشف جرم و تحقیقات مقدماتی - صدور قرار بازداشت متهم - بکارگیری مفاد قانونی برای تعلیق و تخفیف مجازات - استفاده از ماده های قانونی جهت آزادی مشروط - درخواست اعاده دادرسی - تقاضا جهت صدور قرار بازداشت موقت - رد دادرسان و قضات تحقیق - اعتراض به قرار تامین
		۴/۱۰			
		۴			
		۴/۲۰			
			۲/۲۰		
			۳/۱۰		
		۳			
		۳			
		۳			
	نگرش: - جزء نگر و نگاه تیز بین به موضوعات - تفکر استدلالی و تجزیه و تحلیل موضوع - خلاقیت و کنجکاوی جهت کشف واقعیت				
	ایمنی و بهداشت: -				
	توجهات زیست محیطی: -				



	زمان آموزش			عنوان : مشاوره حقوقی در مباحث اجرای مفاد اسناد رسمی و لازم الاجرا و نحوه انجام کار
	جمع	عملی	نظری	
	۳۵	۲۵	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار سند رسمی اجراییه				دانش : - سند لازم الاجرا - سند ذمه - سند رسمی - سند وثیقه - دستور اجرا - بازداشت - حق الاجرا - حق الحفظه
				مهارت : - صدور اجراییه - درخواست اجرای اسناد رسمی - تکمیل فرم درخواست اجرای سند لازم الاجرا - ابلاغ اجرائی - بکارگیری ترتیب اجرا - صدور بازداشت اموال منقول و غیر منقول - ارزیابی اموال - برگزاری مزایده - شکایت از عملیات اجرائی -
	۳/۵۰			
	۲			
	۲			
	۲/۳۰			
	۲/۳۰			
	۲/۴۰			
	۲/۳۰			
	۲/۱۰			
	۲/۲۰			
	۲/۳۰			



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مشاوره حقوقی در مباحث اجرای مفاد اسناد رسمی و لازم الاجرا و نحوه انجام کار
	جمع	عملی	نظری	
	۳۵	۲۵	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش : - نگاه موشکافانه و سرعت عمل در بررسی موضوع - تفکر استدلالی و تجزیه و تحلیل موضوع - خلاقیت و کنجکاوی جهت کشف واقعیت			
	ایمنی و بهداشت : - -			
	توجهات زیست محیطی : - -			



	زمان آموزش			عنوان : مشاوره حقوقی در مباحث روابط موجر و مستأجر و پیگیری دعاوی مربوط به آن در محاکم
	نظری	عملی	جمع	
	۸	۲۰	۲۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار اجاره نامه				دانش : -تعریف اجاره و اوصاف آن - ق.ر.م.م مصوب ۱۳۵۶ دایره شمول آن - ق.ر.م.م مصوب ۱۳۶۲ و دایره مشمول آن - ق.ر.م.م مصوب ۱۳۷۶ و دایره مشمول آن -قانون مدنی بخش موجر و مستاجر - تشریح سرقفلی
			۱	
			۱/۳۰	
			۱/۳۰	
			۱/۳۰	
			۱/۳۰	
			۱	
				مهارت : -تنظیم قرارداد اجاره -صدور دستور تخلیه و پیگیری حکم آن از محاکم -فسخ اجاره و تخلیه عین مستاجر -انتقال مورد اجاره به غیر -تعمیرات اجاره بها و پیگیری اختلافات مربوط - عقد رهن ،سرقفلی و تعدیل اجاره بهاء
		۲/۱۰		
		۴		
		۳/۱۰		
		۳		
		۳/۴۰		
		۴		
		نگرش : -نگاه موشکافانه و تیز بین به تمام جنبه موضوع -دقت و تشریح دقیق انشایی موضوع - پیش بینی روابط بین موضوعات و اتخاذ راه حل احتمالی در صورت برخورد به مشکل		
	ایمنی و بهداشت : ۱۵			
	توجهات زیست محیطی :			



	زمان آموزش			عنوان : مشاوره حقوقی در مباحث مربوط به دعاوی خانوادگی و چگونگی حل و فصل آن در محاکم
	نظری	عملی	جمع	
	۹	۲۴	۳۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار برگه دادخواست				دانش :
			۱/۴۰	- نکاح و موانع آن
			۱/۴۰	- شروط ضمن عقد نکاح
			۱/۴۰	- طلاق و انواع آن
			۱/۱۵	- حضانت فرزندان پس از طلاق
			۱/۱۵	- نفقه
			۱/۳۰	- نکاح منقطع و تفاوت آن با نکاح دائم
				مهارت :
		۶		- مطالبه نفقه، مهریه و جهیزیه
		۴		- اثبات عدم تمکین و عدم انفاق
		۳/۳۰		- ارائه دادخواست طلاق
		۳/۳۰		- اثبات عدم تمکین و عدم انفاق
		۳/۳۰		- ارائه لایحه جهت حضانت فرزندان
		۳/۳۰		- درخواست فسخ نکاح
			نگرش :	
			- رعایت حریم ها در عین مداخله مستقیم	
			- کنجکاو و بکارگیری لغات خاص	
			- نگارش شیوا و بلیغ و انشاء دقیق	
			ایمنی و بهداشت :	
			توجهات زیست محیطی :	



	زمان آموزش			عنوان: بکارگیری ابزار لازم جهت اتصال و استفاده از اینترنت
	جمع	عملی	نظری	
	۲۷	۱۹	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار رایانه تخته وایت برد ماژیک وایت برد مداد پاک کن				دانش :
			۵۰ دقیقه	- انواع شبکه از نظر ناحیه کاری - سیستم های عامل - تعریف اشتراک
			۵۰ دقیقه	- modem و انواع آن
			۳۰ دقیقه	- Ip و آدرسهای آن
			۴۰ دقیقه	- اصول برقراری ارتباط از طریق Dial- up Networking
			۴۵ دقیقه	- WWW, URL
			۴۰ دقیقه	- واژه های مهم اینترنت
			۳۰ دقیقه	- پروتکل های مشترک Internet
			۳۰ دقیقه	- دامنه های مهم
			۳۵ دقیقه	- پست الکترونیکی در اینترنت
			۲۵ دقیقه	- Home page
			۳۰ دقیقه	مهارت :
			۴۰ دقیقه	- اتصال مودم به رایانه
		۱/۲۰	۵۰ دقیقه	- نصب و تنظیم مودم
		۲/۳۰		- نصب و تنظیم Internet Explorer
		۲/۱۰		- Netscape
		۲/۲۰		- Browser در Internet
		۲/۲۰		- نصب و تنظیم IE
		۱		- ورود به سایت های اینترنتی و آدرس دهی به آنها
			۵۵ دقیقه	- جستجو سایت های اینترنت
		۵۵ دقیقه	- chat کردن در یاهو و گوگل	
		۲	- تنظیمات Security	
		۲/۲۰	- انجام تنظیمات پیشرفته	
		۲	- دستیابی به منابع اطلاعاتی در یاهو و دیگر سایت ها	



	زمان آموزش			عنوان: بکارگیری ابزار لازم جهت اتصال و استفاده از اینترنت
	جمع	عملی	نظری	
	۲۷	۱۹	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - خلاقیت و گرایش به کسب اطلاعات روز و کارآمد - کنجکاوی و بازبودن نسبت به تجربیات جدید - 			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - استفاده از میز کار با ارتفاع مناسب - آشنایی نسبت به استفاده از رایانه و لپ تاپ و رعایت ارگونومی - احتیاط در باز نمودن نامه های ناشناس - حفظ و نگهداری رمز ورود و اطلاعات دریافت شده 			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - - 			



	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری پست الکترونیکی توسط نرم افزار Out Lock Exprss, Yahoo Messengr
	جمع	عملی	نظری	
	۲۳	۱۸	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار مداد رایانه تخته وایت برد ماژیک وایت برد				دانش : - پست الکترونیکی در اینترنت - شکل کلی آدرسها در E-mail - نگارش E-mail - واژه های smiley Emotion, chat
				مهارت : - تنظیم نرم افزار - ارسال نامه به یک یا چند نفر - گرفتن ID از Yahoo - ارسال فایل به همراه نامه - دریافت و پاسخ به نامه - ذخیره و حذف پیغام - دریافت فایل ضمیمه از پیغام رسیده - روش عضویت در لیست های پستی - اضافه کردن Nicknames و آدرس به Adress Book - وارد کردن آدرس یک نامه از طریق Adress Book - ایجاد Mail در یاهو و تنظیمات آن - chat کردن در یاهو و تنظیمات آن
		۳		
		۲		
		۱		
		۱/۲۰		
		۱/۲۰		
		۱		
		۱		
		۱		
		۲		
		۱/۲۰		
		۲		
		۱		



	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری پست الکترونیکی توسط نرم افزار Out Lock Exprss, Yahoo Messenr
	جمع	عملی	نظری	
	۲۳	۱۸	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش :			
	-خلاقیت و نوآوری در طراحی بازبودن به روی تجربیات -کنجکاوی و کسب اطلاعات روز و کارآمد			
	ایمنی و بهداشت :			
-استفاده از میز کار با ارتفاع مناسب - آشنایی نسبت به استفاده از رایانه و لپ تاپ و رعایت ارگونومی - حفظ رمز و نگهداری از اطلاعات محرمانه - رعایت فاصله و سطح استاندارد مانیتور جهت جلوگیری از آسیب به چشم				
توجهات زیست محیطی :				
-				
-				



	زمان آموزش			عنوان: طراحی صفحات وب
	جمع	عملی	نظری	
	۲۹	۲۵	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار رایانه تخته وایت برد ماژیک وایت برد مداد پاکن				دانش : - تاریخچه طراحی صفحات وب - اصول مهم در طراحی صفحه وب - محدودیت ها و مزیت های طراحی صفحه وب
			۱	مهارت : - اضافه کردن صوت و تصویر به صفحات وب - طرح بندی کامل صفحه وب و کار با Table - بکارگیری دستورات آرایش متن - ایجاد ارتباط بین صفحات وب - قاب بندی صفحات وب - کار با محیط FRONT PAGE
			۱/۳۰	
			۱/۳۰	
		۴/۱۰		
		۴/۱۰		
		۴/۱۰		
		۴/۱۰		
		۴/۱۰		
	۴/۱۰			
			نگرش : - ذوق و سلیقه هنری جهت طراحی و کادربندی - دریافت تجربیات و کسب اطلاعات روز و کارآمد - صبر و خلاقیت جهت جمع بندی و دسته بندی موضوعات	
			ایمنی و بهداشت : - استفاده از میز کار با ارتفاع مناسب - آشنایی نسبت به استفاده از رایانه و لپ تاپ و رعایت ارگونومی - رعایت میزان فاصله و صفحه مانیتور جهت جلوگیری از آسیب به چشم - توجهات زیست محیطی :	



- برگه استاندارد تجهیزات، مواد، ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	پنتیوم ۴	۱ عدد برای هر ۲ نفر	
۲	پرینتر	Hp1100	۱ عدد برای هر کارگاه	
۳	کاغذ A4	بسته ۱۰۰ تایی	۱ بسته برای هر کارگاه	
۴	خودکار	آبی یا مشکی	۲ عدد برای هر نفر	
۵	وایت برد	سفید	۱ عدد برای هر کارگاه	
۶	ماژیک وایت برد	مشکی، قرمز، آبی	یک بسته برای هر کارگاه	
۷	مودم	تجهیزات اتصال به اینترنت	۱ عدد برای هر ۳ نفر	
۸	CD	خام	۲ عدد برای هر نفر	
۹	کتاب آموزشی	مورد نیاز	۱ عدد برای هر دو نفر	
۱۰	CD	نرم افزار سیستم عامل	۱ عدد برای هر ۲ نفر	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.

- مواد ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود.



منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱.	اجرای احکام	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دوران
۲.	قانون آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور کیفری	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دیدار
۳.	قانون مجازات اسلامی	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دیدار
۴.	قوانین چک، سفته، برات، قانون جدید صدور چک	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دیدار
۵.	قانون اساسی	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دوران
۶.	قانون روابط موجر و مستأجر	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دوران
۷.	امور حسبی	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دوران
۸.	قانون آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی	محمدحسین قشقایی		۱۳۹۰	تهران	مذاکره
۹.	قوانین و مقررات چک و سفته و برات	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دیدار
۱۰.	قانون تجارت	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دیدار
۱۱.	حقوق جزای عمومی (جلد دوم)	دکتر محمد علی اردبیلی		۱۳۸۹	تهران	میزان
۱۲.	قوانین و مقررات آئین دادرسی کیفری	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دوران
۱۳.	خانواده	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دیدار
۱۴.	قانون مدنی	جهانگیر منصور		۱۳۹۰	تهران	دیدار
۱۵.	قوانین و مقررات ثبتی	جهانگیر منصور		1390	تهران	دیدار
۱۷.	شبکه اینترنت	مهندس		۱۳۸۱	تهران	اتحاد
۱۸.	اطلاعات و ارتباطات	سیدحسین حسینی		۱۳۸۷	تهران	خانیران - آوای قلم
۱۹.	ضمیمه ی کامپیوتر	علیرضا سبحی		۱۳۸۲	تهران	رامین
۲۰.	طراحی مقدماتی صفحات وب	مهندس شهرام		۱۳۸۷	تهران	ادبستان - اتحاد



- سایر منابع و محتوای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	